

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Финансы и бухгалтерский учет»

ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

*Методические рекомендации
для студентов специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит»
дневной и заочной форм обучения*



Могилев 2022

УДК 378
ББК 74.58
Д46

Рекомендовано к изданию
учебно-методическим отделом
Белорусско-Российского университета

Одобрено кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет» «29» ноября 2021 г.,
протокол № 7

Составитель канд. экон. наук, доц. М. С. Александрёнок

Рецензент: канд. физ.-мат. наук, доц. И. И. Маковецкий

Методические рекомендации устанавливают требования к содержанию и оформлению дипломных работ по специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит».

Учебно-методическое издание
ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Ответственный за выпуск	М. С. Александрёнок
Корректор	И. В. Голубцова
Компьютерная верстка	И. В. Голубцова

Подписано в печать . Формат 60×84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.
Печать трафаретная. Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 36 экз. Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:
Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет».
Свидетельство о государственной регистрации издателя,
изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/156 от 07.03.2019.
Пр-т Мира, 43, 212022, г. Могилев.

© Белорусско-Российский
университет, 2022

Содержание

1 Цель и содержание дипломного проектирования	4
2 Этапы дипломного проектирования	5
3 Обязанности руководителя дипломной работы	7
4 Структура дипломной работы	7
5 Графическая часть дипломной работы	10
6 Оформление текстовой информации	10
7 Оформление заголовков	11
8 Нумерация	12
9 Рисунки и таблицы	12
10 Формулы и числовые значения	16
11 Перечисления и ссылки	17
12 Оформление списка использованных источников	18
13 Оформление приложений	19
Список литературы	20
Приложение А. Пример оформления реферата	21
Приложение Б. Пример оформления оглавления	22
Приложение В. Пример оформления заключения	23
Приложение Г. Примеры библиографических описаний литературных источников	24
Приложение Д. Образец графической части	26

1 Цель и содержание дипломного проектирования

Дипломное проектирование – заключительный этап обучения студентов. Целью дипломного проектирования является выявление степени усвоения студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом, проверка его подготовленности к самостоятельной деятельности по полученной специальности, закрепление и углубление практических навыков работы в качестве экономиста.

Дипломная работа является квалификационной работой обучающегося, по уровню выполнения и результатам защиты которой государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) делает заключение о возможности присвоения обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени, соответствующей квалификации.

Выполнение дипломной работы направлено на решение следующих задач:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение их для решения конкретных задач;
- овладение методикой научного исследования и формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями;
- выяснение уровня подготовки студента к самостоятельной работе.

В процессе дипломного проектирования студент обязан уметь использовать компьютерные средства для проведения экономических и финансовых расчетов.

Разработка дипломной работы должна осуществляться на практических материалах конкретной организации, исходить из актуальности задач, стоящих перед ней.

Дипломная работа может выполняться по специальности 1-25 01 04 (в зависимости от специализации) на материалах коммерческого банка, коммерческой организации, инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, страховой организации, финансового подразделения органов государственного управления (местных исполнительных и распорядительных органов), бюджетной организации.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения имеющейся литературы по теме исследования, самостоятельного творческого анализа накопленного профессионального опыта и должна содержать элементы научного исследования.

За принятые в дипломной работе решения и за правильность всех приводимых в ней данных ответственность несет студент – автор дипломной работы.

2 Этапы дипломного проектирования

Процесс дипломного проектирования предусматривает следующие основные этапы:

- выбор темы дипломной работы;
- составление плана дипломной работы;
- оформление задания на дипломное проектирование;
- утверждение темы дипломной работы;
- разработка разделов дипломной работы в соответствии с планом;
- оформление дипломной работы и представление ее на нормоконтроль;
- допуск дипломной работы к защите;
- рецензирование дипломной работы;
- подготовка к защите и оформление графических (демонстрационных) материалов;
- защита дипломной работы в государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Тема дипломной работы выдается студентам перед направлением на преддипломную практику.

Тематика дипломной работы разрабатывается выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы в соответствии с утвержденным перечнем и местом преддипломной практики. Кроме того, он имеет право предложить тему, не входящую в утвержденную тематику, с обоснованием целесообразности ее разработки для организации – базы прохождения преддипломной практики. Для этого необходимо представить на кафедру письмо от организации, содержащее ходатайство об утверждении темы, в разработке которой организация заинтересована.

План дипломной работы студент составляет самостоятельно, после чего согласовывает его с руководителем. В процессе работы план может корректироваться с учетом конкретного аналитического материала и рекомендаций руководителя.

По окончании преддипломной практики студент и его руководитель уточняют тему дипломной работы и оформляют задание на дипломное проектирование, которое представляется на утверждение заведующему кафедрой.

Тема дипломной работы закрепляется за студентом приказом ректора.

Каждый студент работает самостоятельно при соответствующей консультации руководителя дипломной работы от кафедры, учитывая календарный график работы, в котором указываются очередность и сроки выполнения отдельных частей дипломной работы.

Календарный график дипломного проектирования оформляется на стенде выпускающей кафедры.

Выполнение графика работы над дипломной работой не менее чем два раза в месяц, контролируется руководителем дипломной работы. Оценка хода дипломного проектирования производится в процентах выполнения общего объема работы.

Состояние дипломной работы один раз в месяц обсуждается на заседании выпускающей кафедры. Выписка из протоколов заседания кафедры по отстающим студентам направляется в деканат экономического факультета для принятия соответствующих мер.

Заключение о готовности дипломной работы к защите должно быть получено на основе отзыва руководителя за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Выполненную дипломную работу студенты представляют на нормоконтроль и затем – на просмотр и утверждение заведующему кафедрой.

Нормоконтроль осуществляют ответственные лица кафедры, назначенные приказом ректора.

Заведующий кафедрой на основании содержания представленной дипломной работы, отзыва руководителя решает вопрос о допуске студента к защите, делает соответствующую запись в титульном листе дипломной работы.

Все дипломные работы, допущенные к защите, подлежат внешнему рецензированию. По окончании дипломного проектирования заведующий выпускающей кафедрой назначает рецензента дипломной работы. Состав рецензентов из числа наиболее квалифицированных специалистов (по представлению заведующего кафедрой) утверждается приказом ректора.

Подготовка к защите включает в себя подготовку студентом доклада выступления и сопровождающих его иллюстрационных материалов (графической части дипломной работы для председателя, членов и секретаря ГЭК).

При подготовке доклада выступления рекомендуется использовать следующую последовательность:

- цель, объект, предмет исследования;
- краткая характеристика организации;
- основные результаты экономического и финансового анализа;
- разработанные мероприятия и практическая ценность предложений;
- ожидаемый экономический эффект.

Защита дипломных работ в ГЭК проводится по установленному графику на открытых заседаниях. В ГЭК студент представляет следующие материалы

- 1 Дипломную работу с допуском к защите.
- 2 Демонстрационный материал (и электронную презентацию).
- 3 Отзыв руководителя дипломной работы.
- 4 Рецензию на дипломную работу.
- 5 Зачетную книжку и паспорт.

Защита проводится в форме презентации дипломной работы. Продолжительность выступления не должна превышать 10 мин. После выступления студента председатель и члены ГЭК задают уточняющие вопросы. По окончании всех защит, предусмотренных графиком на этот день, председатель и члены ГЭК обсуждают результаты и выставляют оценки. При этом учитываются качество дипломной работы, умение убедительно представить основное содержание и ответы на вопросы. После подтверждения итогов комиссией результаты защит объявляются студентам.

3 Обязанности руководителя дипломной работы

Руководитель дипломной работы:

- выдает задание на дипломное проектирование, утвержденное заведующим кафедрой;
- оказывает студенту помощь в разработке плана дипломной работы;
- рекомендует студенту основную литературу, нормативные правовые акты, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводит по расписанию систематические консультации со студентом;
- проверяет выполнение дипломной работы и соблюдение календарного графика;
- составляет отзыв, в котором должна быть дана оценка результатов выполненной студентом работы по всем частям дипломной работы;
- представляет письменный отзыв заведующему кафедрой для решения вопроса о допуске студента к защите;
- не реже чем два раза в месяц делает отметки в календарном графике выполнения дипломной работы (процент выполнения работы).

4 Структура дипломной работы

Дипломная работа должна включать *расчетно-пояснительную записку* и *графическую часть* (графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты [4].

Объем дипломной работы не должен превышать 80 страниц без учета приложений.

Расчетно-пояснительная записка включает следующие *структурные части*:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- реферат;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист – распечатывается студентом самостоятельно из банка данных кафедры «Финансы и бухгалтерский учет» (папка «Дипломное проектирование»). На нем пишутся черными чернилами или набираются на компьютере инициалы и фамилии студента-дипломника, руководителя дипломной работы и лица, осуществляющего нормоконтроль работы. **Данные лица ставят подпись синими чернилами.**

Задание – выдается руководителем дипломной работы. Бланк задания рас-

печатается студентом самостоятельно из банка данных кафедры «Финансы и бухгалтерский учет» на одном листе в формате двухсторонней печати и заполняется черными чернилами или распечатывается заполненный на компьютере. **Студент и руководитель ставят подпись синими чернилами.**

Реферат (объем – 1 страница) – должен содержать название темы дипломной работы; сведения об объеме пояснительной записки без учета приложений, количестве рисунков, таблиц, количестве использованной литературы и приложений (с указанием количества страниц); перечень ключевых слов; текст реферата [5].

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются с абзаца прописными буквами в строку через запятую, в конце точка не ставится, пишутся без переносов.

Текст реферата включает объект и предмет исследования; цель работы; основные результаты работы и их область применения; рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов работы (ссылки на акты, справки об использовании (внедрении) полученных результатов).

Пример содержания реферата приведен в приложении А.

Оглавление – включает в себя названия всех структурных частей с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей дипломной работы. Оформляется без переносов.

Пример оформления оглавления приведен в приложении Б.

В разделе «*Введение*» обосновывается актуальность темы дипломной работы и выбор темы, формулируются цель (одна) и задачи (три-пять), указываются объект, предмет и методы исследования, информационно-аналитическая база (с указанием фамилий авторов учебников, монографий, статей и др.) (объем – 2-3 страницы (не менее)).

Цель дипломной работы – должна тесно увязываться с темой и начинаться со слов: изучить, рассмотреть, исследовать и т. п. Формулировка цели работы фигурирует в реферате и повторяется во введении.

Задачи дипломной работы – увязываются с названиями разделов и начинаются со слов: изучить, проанализировать, дать оценку, предложить и т. п. Формулировка задач осуществляется во введении.

Объект дипломного исследования – должен обозначать сферу научного интереса студента и увязываться с названием темы дипломной работы.

Предмет дипломного исследования – должен сужать, конкретизировать формулировку объекта исследования. Например, объект – налоговая система государства. Предмет исследования – косвенное налогообложение.

Основная часть материала дипломной работы излагается в разделах, строго выдерживая их целевую направленность:

– в первом разделе исследуются теоретические основы изучаемой финансовой категории, проводится аналитический обзор литературы по теме; правовые аспекты регулирования предмета исследования;

- во втором разделе проводится необходимая аналитическая работа по теме исследования, с привлечением цифровой информации; цифровая информация в обязательном порядке представляется в табличной и графической форме;
- в третьем разделе определяются и формулируются основные проблемы в исследуемой сфере и предлагаются пути их решения с аналитическим обоснованием и расчетом экономического эффекта;
- в четвертом разделе изучаются вопросы ресурсо- и энергосбережения в Беларуси и исследуемой организации.

Весь порядок изложения материала в дипломной работе должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Дробление материала на разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

При написании дипломной работы автор **обязан делать ссылки** на источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек. Все использованные источники, в том числе нормативные правовые акты, должны быть приведены в списке использованных источников.

В разделе «*Заключение*» дается краткое изложение сущности полученных результатов дипломной работы (по всем разделам основной части) и формулируются возможности их практического применения. При наличии актов, справок об использовании (внедрении) полученных результатов следует делать ссылки на эти документы.

Пример оформления заключения приведен в приложении В.

Раздел «*Список использованных источников*» содержит перечень источников информации, на которые в дипломной работе приводятся ссылки (оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003) [2]. В обязательном порядке список должен включать научные статьи по теме исследования. Количество источников – не менее 25.

Пример оформления литературы приведен в приложении Г.

Раздел «*Приложения*» состоит из отдельных приложений, которые включают вспомогательный материал: таблицы и иллюстрации вспомогательного характера; документы или их копии и другое. Последним приложением является графическая часть дипломной работы.

Дипломная работа должна быть прошита прочным шнурком через три отверстия и помещена в картонную папку с завязками. На нижний торец папки наклеивается бирка с указанием группы, **ФИО студента и года выпуска** (образец представлен в банке данных кафедры «Финансы и бухгалтерский учет» папке «Дипломное проектирование»).

5 Графическая часть дипломной работы

Графическая часть выполняется в форме электронной презентации и рас-

печатки на бумажном носителе в виде раздаточного материала для председателя, секретаря и членов ГЭК. Раздаточный материал подшивается в пластиковые папки – скоросшиватель.

Одновременно графическая часть дипломной работы оформляется **как последнее приложение** (объем 8–10 страниц) и должна включать:

- титульный лист;
- копию раздела «Оглавление» дипломной работы;
- иллюстративный материал (таблицы, рисунки и др.), необходимый для обоснования положений, выносимых на защиту, и взятый из текста дипломной работы.

Номер рисунка (таблицы) должен состоять из номера приложения графической части и порядкового номера рисунка (таблицы), разделенных точкой. Например: графическая часть – это приложение К в дипломной работе, тогда «Рисунок К.1» (первый рисунок приложения К), «Таблица К.2» (вторая таблица приложения К).

Рисунки могут быть выполнены в черном или цветном изображении. Пример оформления графической части приведен в приложении Д.

6 Оформление текстовой информации

Работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм). Допускается представлять таблицы и рисунки на листах формата А3 (297 × 420 мм).

Набор текста работы осуществляется с использованием текстового редактора Word, шрифт типа Times New Roman размером 14 пунктов. Межстрочный интервал устанавливается «множитель – 1,2». Текст работы выравнивается по ширине. Расстановка переносов слов – автоматическая.

Абзацный отступ должен быть одинаков по всему тексту и равен 1,25 см.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: *курсивное*, **полужирное**, *курсивное полужирное*, подчеркивание [3].

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки дипломной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

В дипломной работе **необходимо вести повествование от третьего лица**.

Не допускается применять: обороты разговорной речи; произвольные сло-

вообразования; сокращения слов, кроме общепринятых. Сокращение типа «РБ» в работе не допускается, следует писать – Республика Беларусь.

Общепринятыми сокращениями являются: «р. – рубль», «т. е. – то есть», «т. д. – так далее», «т. п. – тому подобное», «и др. – и другие», «пр. – прочее», «см. – смотри» и др.

Сокращения: млн / млрд – пишутся без точки, а тыс. – с точкой.

Надо писать – в 2017 году, неправильно писать – в 2017-м году.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

– математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

– математические знаки без числовых значений, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно); а также знаки «№, %» и др., в тексте следует писать словами «номер», «процент».

Знаки «№, §, %» при нескольких числах не следует удваивать, их ставят только один раз, до или после ряда чисел (пример, № 5, 6, 7; § 8 и 9; от 50 до 60 %).

7 Оформление заголовков

Текст основной части дипломной работы делят на разделы (1, 2, 3 и т. д.), подразделы (1.1, 1.2 и т. д.), пункты (2.2.1, 2.2.2 и т. д.).

Заголовки разделов, подразделов печатают в середине строк, используя полужирный шрифт.

Заголовок пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом.

Заголовки разделов, в т. ч. «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение», печатают **прописными** буквами в тексте дипломной работы, но не в «Оглавлении».

Заголовки подразделов и пунктов печатают **строчными** буквами (кроме первой прописной).

В конце заголовков точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Перенос слов в заголовках не допускается.

Расстояние между заголовком разделов, подразделов и текстом должно составлять две строки.

Расстояние между заголовками, заголовком пункта и текстом должно составлять одну строку.

Не допускается располагать заголовок и следующий за ним текст (заголовок) на разных страницах, разрывать заголовок, располагая его на разных страницах.

Каждую структурную часть дипломной работы следует начинать с нового листа.

8 Нумерация

Нумерация страниц дается арабскими цифрами, размер шрифта 10 pt Times New Roman.

Первой страницей является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе, задании, реферате номер страницы не ставят, на последующих листах (в т. ч. на всех приложениях) номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Разделы «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» не имеют номеров.

Разделы основной части работы нумеруют одной цифрой без точки (1 и т. д.).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой, например: «2.1» (первый подраздел второго раздела). В конце номера точка не ставится (2.1).

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров раздела, подраздела, разделенных точками, например: «2.3.1» (первый пункт третьего подраздела второго раздела). В конце номера точка не ставится (2.3.1).

Заголовки приводят после их номеров через пробел.

9 Рисунки и таблицы

Рисунки (схемы, диаграммы, графики и др.) и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или **с поворотом по часовой стрелке**. Рисунки и таблицы, которые расположены на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу [3].

Рисунки и таблицы обозначают, соответственно, словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждого раздела. На **все таблицы и рисунки должны быть ссылки** в тексте работы. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Во всех названиях рисунков и таблиц **обязательно** должны присутствовать название исследуемой организации и период анализа, например: Анализ финансового результата деятельности ОАО «Автомобилист» за 2019–2021 гг.

Таблицы, рисунки выделяются из текста одной пустой строкой сверху и одной пустой строкой снизу.

Номер рисунка (таблицы) должен состоять из номера раздела и порядково-

го номера рисунка (таблицы), разделенных точкой. Например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела), «Таблица 2.5» (пятая таблица второго раздела).

Рисунки имеют наименование, располагаемое по центру страницы под рисунком – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименования рисунка не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка.

Если рисунок имеет пояснительные данные (подрисуночный текст), то их располагают по центру страницы под иллюстрацией уменьшенными на 2 пункта размером шрифта (12 pt).

Например:

Одна пустая строка

(ИЗОБРАЖЕНИЕ)

1 – материальные затраты; 2 – оплата труда; 3 – отчисления на социальные нужды;
4 – амортизация основных средств и нематериальных активов, используемых в
предпринимательской деятельности; 5 – прочие затраты.

Одна пустая строка

Рисунок 2.1 – Структура себестоимости продукции

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию рисунка (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом с размером на 2 пункта меньше размера шрифта основного текста (12 pt).

Например:

Примечание 1 – Факторы, влияющие на прибыль положительно.

Примечание 2 – Факторы, влияющие на прибыль отрицательно.

Не допускается обрамлять рисунок в рамку, заливка рисунка должна быть белого цвета.

Цифровой материал работы оформляют в виде таблиц, которые располагаются по ширине листа. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать по центру страницы без переносов.

Например:

Одна пустая строка

Таблица 2.1 – Анализ состава прибыли ОАО «Карусель» за 2015-2016 гг.

Одна пустая строка

Показатель		Заголовки граф
------------	--	----------------

			Подзаголовки граф
1 Прибыль от текущей деятельности, тыс. р.	25	50	Строки (горизонтальные ряды)
2			
3			
Боковик (графа для заголовков)		Графы (колонки)	

Одна пустая строка

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- таблица располагается сразу после заголовка;
- ширина таблицы соответствует размеру текста работы;
- допускается применять в таблице шрифт, на 1–4 пункта меньший, чем в тексте работы;
- межстрочный интервал – одинарный;
- не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием без точки;
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2»;
- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее номера;
- при переносе части таблицы на следующую страницу, головку таблицы не переносят, а заменяют соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;
- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение;
- заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;
- строки и графы таблицы ограничиваются линиями;
- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится;
- если необходимо пояснение содержания таблицы, его оформляют в виде примечания (примечаний) после таблицы без пропуска строки (как к рисунку);
- если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;
- в одной графе, строке должно быть соблюдено, как правило, одинаковое

количество десятичных знаков для всех значений величин;

– единицы измерения показателей следует указывать после наименования показателя через запятую. Допускается обозначение единицы измерения показателя выносить в отдельную графу (строку).

Числовые значения показателей, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз для всех строк.

Например:

Таблица 2.2 – Показатели ликвидности ОАО «Карусель»

Год	Коэффициент текущей ликвидности		Коэффициент абсолютной ликвидности	
	фактическое значение на конец периода	нормативное значение	фактическое значение на конец периода	нормативное значение
xxx1	1,85	1,7	0,15	0,2
xxx2	1,60		0,12	
....				

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение (не сокращая) необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Например:

Таблица 2.3 – Анализ состава прибыли ОАО «Карусель»
за 2019-2021 гг.

В тысячах рублей

Показатель	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Изменение, +/-	
				2020 / 2019	2021 / 2020
1	2	3	4	5	6
.....					
.....					

Числовое значение показателя в таблице проставляют на уровне последней строки наименования показателя по центру.

Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя.

Например:

Таблица 2.4 – Оценка инвестиционных проектов ОАО «Карусель»

Показатель	Инвестиционный проект	
	вариант 1	вариант 2
1 Инвестиционные затраты, тыс. р.	980	920
2 Год получения доходов с момента инвестирования	Третий	Второй

10 Формулы и числовые значения

Формулы записываются с абзаца строки шрифтом текста.

Отдельные формулы могут быть вписаны черными чернилами, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности исполненного текста.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют в пределах раздела. Их номера пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: «(3.1)» – первая формула третьего раздела.

При оформлении формул необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется по одной свободной строке;
- если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знаков равенства (=), плюс (+), минус (–), умножения (×) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;
- математическое действие «деление» может выполняться в виде дроби;
- ссылки на формулы по тексту работы дают в скобках, например: «в формуле (2.1)»;
- формулы (расчеты), следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют знаком «;». Строку между ними не пропускают;
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов **«где» без двоеточия и без абзацного отступа**. Если пояснение символа переходит на следующую строку, его продолжение размещается, начиная от первой буквы пояснения предшествующей строки.

Например:

Прибыль до налогообложения определяется по формуле

Одна пустая строка

$$\text{ОП} = \text{П}_{\text{тек}} + \text{П}_{\text{инв-фин}}, \quad (2.1)$$

Одна пустая строка

где $\text{П}_{\text{тек}}$ – прибыль от текущей деятельности, р.;

$\text{П}_{\text{фин-инв}}$ – прибыль от инвестиционной и финансовой деятельности, р.

Одна пустая строка

В тексте дипломной работы применяются арабские цифры.

Римские цифры можно применять только для обозначения сорта, катего-

рии, класса изделия, кварталов года, полугодия.

Римские цифры, даты, указанные арабскими цифрами, и количественные числительные не должны иметь падежных окончаний.

Единицы физических величин при числовых значениях пишут сокращенно и без точки, единицы счета и денежные единицы измерения – сокращенно и с точкой, например: «13 м, 100 Вт, 20 шт., 3 870 тыс. р.».

Единицы измерения и счета без числовых значений следует писать полностью, за исключением формул, таблиц, рисунков.

В тексте числовые значения величин с обозначением единиц измерения и счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц измерения и счета от единицы до девяти – словами.

Например:

- численность финансового отдела составляет 3 чел.;
- анализ проводился за последние три года;
- предприятие выпускает 15 наименований полуприцепной техники.

Если в тексте работы приведен ряд числовых значений показателя, выраженных одной и той же единицей измерения, то обозначение этой единицы измерения указывают только за последним числовым значением.

Большие числа должны разделяться на порядки промежутком (пробелом), за исключением обозначения года.

Например: 4 567 445 р.; 2 010 шт., но 2021 год.

Если более двух порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, идут подряд, падежное окончание наращивают только у последнего. Например: 8, 10, 13, 15-й секторы.

При двух порядковых числительных, разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивают у каждого. Например: 8-й, 15-й секторы.

11 Перечисления и ссылки

В тексте дипломной работы могут быть приведены перечисления в виде:

- дефиса (–);
- арабских цифр (1, 2 ...);
- букв русского алфавита (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

После цифры или буквы ставится скобка, например: а) или 1), затем пробел и далее текст.

Каждая позиция перечисления буквой или дефисом записывается с абзацного отступа со строчной буквы и заканчивается точкой с запятой (кроме последней, после которой ставится точка).

Например:

- а) _____;
- б) _____.

Например:

- _____;

– _____.

Каждая позиция перечисления цифрой записывается с абзацного отступа с прописной буквы и заканчивается точкой.

Например:

1) _____.

2) _____.

Многоуровневые перечисления начинаются с цифр, затем используются буквы, далее – знак «дефис».

Например:

1) _____:

a) _____;

б) _____.

2) _____:

a) _____:

– _____;

– _____.

В тексте дипломной работы приводятся ссылки на собственный текст, которые пишутся без сокращений.

Например: «в соответствии с разделом 1», «согласно подразделу 1.2», «в соответствии с рисунком 1.2», «согласно формуле (2.8)», «в соответствии с таблицей 2.5», «в соответствии с приложением К», «в таблице 2.5», «на рисунке 2.6», но «см. с. 28» (смотри страницу 28).

12 Оформление списка использованных источников

Источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий и нумеровать арабскими цифрами без точки с абзацного отступа в соответствии с ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ 7.82–2001 [1, 2].

Например:

1 **Бережная, Е. В.** Математические методы моделирования экономических систем: учебное пособие / Е. В. Бережная, В. И. Бережной. – Москва: Финансы и статистика, 2015. – 368 с.

2 Финансы: учебник / под. ред. проф. В. А. Слепова. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 336 с.

В тексте дипломной работы должны приводиться ссылки на источники.

При использовании материалов и сведений из литературных источников ссылка дается с указанием в квадратных скобках номера использованного источника по списку, номера страницы, а при необходимости – номеров таблиц, графического материала, формул.

Например: [5, с. 108] или [14, с. 26, таблица 2], где 14 – номер источника по списку, 26 – номер страницы в данном источнике, 2 – номер таблицы на указанной странице, откуда взят цифровой материал.

При ссылках на нормативные правовые акты, статьи из журналов и газет, электронные источники указывают только их номер в списке использованных источников. Например: [15].

Точка ставится в конце, после квадратной скобки.

13 Оформление приложений

Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте студенческой работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте студенческой работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием вверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

Приложение (за исключением форм отчетности) должно иметь заголовок, который размещается с новой строки по центру листа без переносов через одну строку.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например:

«ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б».

Если для нумерации приложений недостаточно букв, то приложение, следующее за приложением Я, обозначается арабскими цифрами:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 и т. д.

Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его заголовок пишут полужирным шрифтом типа Times New Roman размером 14 пунктов или черными чернилами.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СХЕМА ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Если приложение состоит из нескольких рисунков, таблиц, то их нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения.

Например: Таблица А.1 (первая таблица приложения А); Рисунок Б.2 (второй рисунок приложения Б).

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц. Если какой-либо лист содержит информацию с обеих сторон (например, формы отчетности), данный лист считается как одна страница и номер проставляется на лицевой стороне.

Приложение может располагаться на нескольких страницах, на которых только проставляется сквозная нумерация работы.

Список литературы

1 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1–2003 [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – Москва, 2022. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru>.

2 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления: межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82–2001 [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – Москва, 2022. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru>.

3 Об утверждении Инструкции о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации: постановление Высшей аттестационной комиссии Респ. Беларусь, 28 фев. 2014 г., № 3 [Электронный ресурс] // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Минск, 2022. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

4 Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования: постановление Министерства образования Респ. Беларусь, 29 мая 2012 г., № 53 [Электронный ресурс] // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Минск, 2022. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

5 Реферат и аннотация. Общие требования: межгосударственный стандарт ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – Москва, 2022. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru>.

Приложение А (справочное)

Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ

Две пустые строки

Оптимизация налоговой нагрузки транспортной организации (на примере ОАО «Автомобилист»)

Объем 79 с., 8 рисунков, 17 таблиц, 29 источников, 18 приложений на 32 листах

Одна пустая строка

НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА, НАЛОГИ, ПЛАТЕЛЬЩИК, СТАВКА НАЛОГА, НАЛОГОВАЯ БАЗА, НАЛОГОВАЯ НАГРУЗКА, НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ *(ключевые слова - без переносов)*

Одна пустая строка

Объект исследования – налоговая нагрузка в налоговой системе государства.

Предмет исследования – технология расчета налоговой нагрузки и определение ее влияния на финансовые результаты деятельности организации.

Цель работы – изучить теоретические основы налогового менеджмента, проанализировать сложившуюся практику определения налоговой нагрузки и ее влияния на результаты хозяйствования отечественных организаций, выявить проблемы в этой сфере и определить пути их решения.

Методы исследования: сравнительного анализа, группировок, табличный, графический.

Исследования и разработки: изучены сложившиеся в Республике Беларусь подходы к определению налоговой нагрузки, показано ее влияние на финансовые результаты деятельности коммерческой организации, предложены пути оптимизации нагрузки.

Элементы научной новизны: разработаны меры налогового планирования в исследуемой организации, что позволит ей пользоваться предусмотренными налоговыми льготами, и обеспечит снижение ее налоговой нагрузки.

Область возможного практического применения: система налогообложения ОАО «Автомобилист» и других аналогичных организаций отрасли.

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

Приложение Б (справочное)

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Две пустые строки

Введение	5
1 Теоретические основы финансовой устойчивости организации	7
1.1 Понятие и экономическая природа финансовой устойчивости организации	7
1.2 Показатели финансовой устойчивости организации, методы их определения	11
1.3 Информационно-правовая база анализа финансовой устойчивости организации	15
2 Анализ финансовой устойчивости ОАО «Свет»	20
2.1 Экономическая характеристика акционерного общества	20
2.2 Анализ финансовой устойчивости акционерного общества	25
2.2.1 Анализ деловой активности	25
2.2.2 Анализ ликвидности и платежеспособности	31
2.2.3 Анализ финансовых результатов деятельности	37
3 Пути укрепления финансовой устойчивости ОАО «Свет»	43
3.1 Резервы и мероприятия роста финансовой устойчивости общества	43
3.2 Оптимизационная модель финансовой устойчивости общества	53
4 Ресурсо- и энергосбережение в ОАО «Свет»	65
Заключение	75
Список использованных источников	79
Приложение А. Финансовый механизм ОАО «Свет»	82
Приложение Б. Бухгалтерский баланс ОАО «Свет» на 31.12.2021 г.	83
Приложение В. Бухгалтерский баланс ОАО «Свет» на 31.12.2020 г.	85
Приложение Г. Бухгалтерский баланс ОАО «Свет» на 31.12.2019 г.	87
Приложение Д. Отчет о прибылях и убытках ОАО «Свет» за 2021 г.	89
<i>и так далее</i>	

Приложение В (справочное)

Пример оформления заключения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Две пустые строки

В ходе проведенного научного исследования были изучены теоретические и правовые основы налогообложения белорусских организаций, выявлены проблемы в формировании налоговой нагрузки и предложены направления по их решению. Результаты дипломного исследования позволили сделать следующие выводы и оценки.

1) Налоги – это обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет, устанавливаемые и принудительно изымаемые государством в процессе распределения части общественного продукта, используемого на удовлетворение общегосударственных потребностей. Экономическая сущность налогов проявляется через их функции. Основными функциями налогов являются: фискальная, стимулирующая, регулирующая, распределительная, социальная и контрольная. Посредством функций налогов реализуется их основное общественное назначение – формирование финансовых ресурсов государства.

2) Налоговая нагрузка – это показатель тяжести налогового бремени для плательщика налогов и сборов. Существуют специальные показатели и методики оценки налоговой нагрузки. Их изучение и конструирование возлагается на налоговый менеджмент – совокупность знаний, навыков, способов, приемов, технологий управления процессами налогообложения с целью оптимизации налоговых сборов с организаций. В ходе управления налогами выясняется влияние налоговой нагрузки на конечные финансовые результаты деятельности организации.

3) На практике наиболее распространены следующие подходы к определению налоговой нагрузки ...

4) Проведенный анализ позволил установить чрезмерность налоговой нагрузки на организацию и постоянный рост этого показателя за ряд анализируемых лет...

5) Были выявлены следующие основные проблемы определения налоговой нагрузки на исследуемую организацию...

6) Изучение теории исследуемой проблемы, зарубежного опыта в этой сфере позволило сформулировать следующие возможные направления снижения налоговой нагрузки на организацию...

В заключении обязательно приводятся цифровые значения.

Приложение Г (справочное)

Примеры библиографических описаний литературных источников

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Один автор	Ачаков, И. Л. Финансы: учебник для экономических специальностей вузов / И. Л. Ачаков. – Минск: Вышэйшая школа, 2020. – 403 с.
Два или три автора	Бережная, Е. В. Математические методы моделирования экономических систем: учебное пособие / Е. В. Бережная, В. И. Бережной. – Москва: Финансы, 2020. – 368 с.
Четыре и более авторов	Финансы: сравнительный анализ: учебник для студентов экономических специальностей / А. Б. Певцов [и др.]; под ред. А. Б. Певцова. – Минск: Минфин, 2020. – 320 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А. В. Филипович. – Минск: Лоранж-2, 2020. – 393 с.
Отдельный том в многотомном издании	Бородин, В. М. Оптимизация управления финансами: в 2 ч. / В. М. Бородин. – Санкт-Петербург: ОЛАГА, 2020. – Ч. 1. – 106 с.
НПА в печатном виде	Банковский кодекс Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 25 окт. 2000 г. № 441-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 30 июня 2020 г. – Минск: Национальный центр правовой информации, 2020. – 224 с.
Сборник статей, трудов	Современные аспекты экономики: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т экономики; науч. ред. В. В. Иванов. – Минск, 2020. – 223 с.
Материалы конференций	Ливинская, В. А. Статистический анализ рынка труда г. Москва по материалам сайта Headhunter / В. А. Ливинская, Н. Ю. Шекунов // Статистический анализ социально-экономического развития субъектов Российской Федерации: материалы 8-й Междунар. науч.-практ. конф., 19–20 апр. 2021 г. – Брянск: Брян. гос. инженерно-технол. ун-т, 2021. – С. 262–265.
Статья из журнала	Зубков, А. С. Приобретение товаров и услуг в электронной форме: особенности бухгалтерского и налогового учета / А. С. Зубков // Бухгалтерский учет и анализ. – 2021. – № 2. – С. 14–19.

1	2
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2020. – 21 с.
Диссертация	Анисимов, П. В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П. В. Анисимов. – Н. Новгород, 2020. – 370 с.
Электронные ресурсы (закрытая электронная база)	Бюджетный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 16 июля 2008 г., № 412-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 31 дек. 2020 г. // Инф.-правовая система «Бизнес-инфо». – Минск, 2021. – Режим доступа: http://www.business-info.by . – Дата доступа: 22.04.2021.
Электронные ресурсы (открытая электронная база)	О ценообразовании [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 10 мая 1999 г., № 255-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 11 июля 2014 г. // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Минск, 2021. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 22.04.2021.
	Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 56-З: в редакции Закона Респ. Беларусь от 18 июля 2019 г., № 229-З // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Минск, 2021. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 22.04.2021.
Ресурсы удаленного доступа (статьи в электронном виде, статистические данные и т. п.)	Правовая основа расчетов с нерезидентами: соблюдаем законодательство Республики Беларусь // Главный бухгалтер № 30 [Электронный ресурс]. – 2021. – Режим доступа: https://www.gb.by . – Дата доступа: 25.04.2021.
	Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа: http://www.un.org/russian/statut.htm . – Дата доступа: 19.04.2021.
	Статистические данные // Официальный сайт Национального банка Республика Беларусь [Электронный ресурс]. – 2021. – Режим доступа: http://www.nbrb.by . – Дата доступа: 22.04.2021.
	Левин, И. Оценка государственных финансов / И. Левин // Финансовые новости [Электронный ресурс]. – 2019. – Режим доступа: http://www.afn.by . – Дата доступа: 24.04.2021.
	Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21 st centry [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 2020. – Mode of access: http://www.inform.ind.edu . – Date of access: 24.04.2021.

**Приложение Д
(справочное)**

Образец графической части

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

4 пустых строки

Кафедра «Финансы и бухгалтерский учет»

7 пустых строк

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

к дипломной работе

на тему «Анализ финансовой устойчивости организации и пути ее
укрепления (на примере ОАО «Свет»)»

7 пустых строк

Студент (ка) гр. ФК-121

И.О. Фамилия

2 пустые строки

Руководитель

И.О. Фамилия

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	5
1 Теоретические основы анализа финансовой устойчивости организации ..	7

...

И т.д. – приводится оглавление дипломной работы

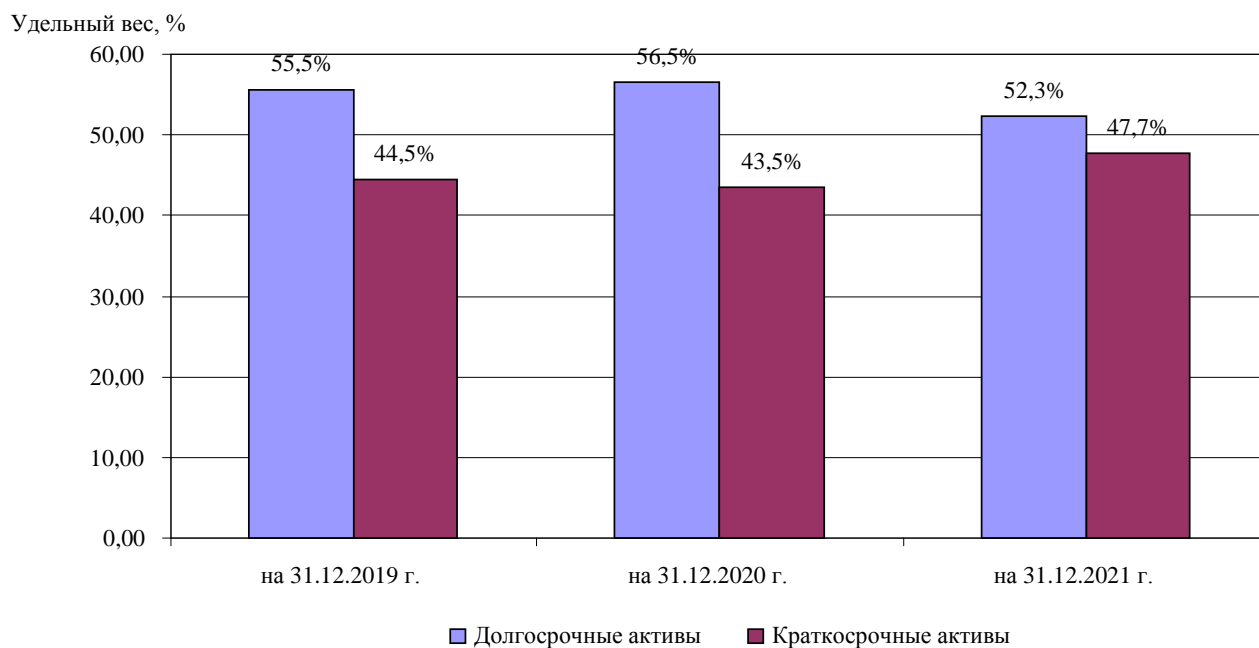


Рисунок Д.1 – Динамика структуры активов ОАО «Свет»
за 2019-2021 гг.

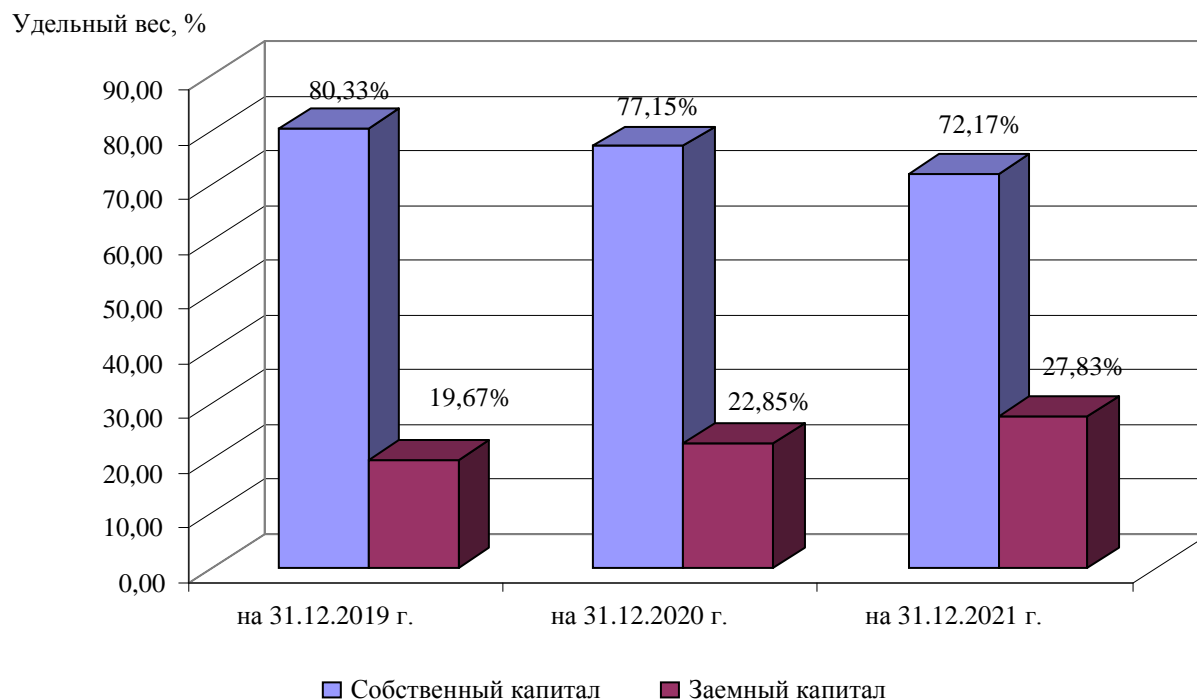


Рисунок Д.2 – Динамика структуры капитала ОАО «Свет»
за 2019-2021 гг.

**Таблица Ж.1 – Расчет доли собственного и заемного капитала
в долгосрочных активах ОАО «Свет» за 2019-2021 гг.**

Показатель	На 31.12.2019	На 31.12.2020	На 31.12.2021	Изменение, +/-	
				2020 / 2019	2021 / 2020
Долгосрочные активы, тыс. р.	55 205	61 752	66 485	6 547	4 733
Сумма собственного ка- питала в формировании долгосрочных активов, тыс. р.	79 875	84 376	91 775	4 501	7 399
Доля в формировании долгосрочных активов, %:					
- собственного капитала	93,54	93,57	95,80	0,03	2,23
- долгосрочных обяза- тельств	6,46	6,43	4,20	-0,03	-2,23
- краткосрочных обяза- тельств	—	—	—	—	—

и т.д.