

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
по руководству преддипломной практикой студентов
№ _____

(номер проставляет кафедра)

г. Могилев

2.02 2022 г.

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования "Белорусско-Российский университет", именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице ректора Лустенкова Михаила Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка)

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание)

назначенный руководителем преддипломной практики студентов от _____

ОАО "Предприятие"

(наименование организации)

приказом по организации № ✓ от ✓✓✓, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, при совместном упоминании как Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по руководству производственной преддипломной практикой (далее - практикой) студентов Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется выполнять ежедневное руководство преддипломной практикой студентов по согласованным индивидуальным заданиям в сроки с 9 февраля по 5 апреля

1.3. Предусмотренные в пункте 1 Договора услуги оказываются Исполнителем в организации, где проводится практика.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. выдать студентам индивидуальные задания с учетом актуальных задач, сформулированных организацией;

2.1.2. оказывать Исполнителю методическую помощь в организации и проведении практики, а также осуществлять контроль за ходом проведения практики;

2.1.3. обеспечить студентов необходимой для прохождения практики документацией;

2.1.4. оплатить оказанную Исполнителем услугу в порядке, определенном настоящим Договором;

2.1.5. уплачивать с начисленных Исполнителю выплат в установленном порядке обязательные страховые взносы на государственное социальное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. в соответствии с программой осуществлять квалифицированное руководство практикой;

2.2.2. согласовать с кафедрой актуальные задачи от организации, которые студенты могут проработать в своих дипломных проектах (работах);

2.2.3. обеспечить студентам условия для выполнения программы практики и индивидуальных заданий;

2.2.4. предоставить возможность студентам собрать информацию для изучения выбранных тем и требовать от студентов соблюдения Правил охраны труда и внутреннего трудового распорядка в организации;

2.2.5. при проведении практики обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, требовать от них соблюдения режима рабочего времени, действующего в организации, выполнения соответствующих инструкций, правил и других нормативных правовых актов, устанавливающих требования к безопасным условиям проведения работ, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств производства, а также правил поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях организации;

2.2.6. выдать заключение о целесообразности использования выполненных проектов (работ) в организации;

2.2.7. к Договору приложить следующие документы:

– копию страхового свидетельства;

– при наличии ученой степени и ученого звания копию подтверждающего документа.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Приемка результатов оказанных услуг осуществляется на основании акта выполненных услуг, подписанных Заказчиком и Исполнителем и заверенных печатью организации, являющейся базой практики.

3.2. Расчет стоимости работ определяется законодательством по ставкам почасовой оплаты труда согласно Постановлению Совета Министров РБ от 3 июня 2010 г. № 860 "Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей".

3.3. Оплата производится в соответствии с Актом выполненных услуг в кассе Заказчика или перечисляется Исполнителю на домашний адрес почтовым переводом за вычетом почтового сбора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Постановлением Совета Министров РБ от 3 июня 2010 г. № 860 "Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей" и действующим законодательством Республики Беларусь.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному для каждой из Сторон. Спорные вопросы по настоящему Договору разрешаются судом по месту нахождения Заказчика в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. Заказчик

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования "Белорусско-Российский университет" (Белорусско-Российский университет), 212000, г. Могилев, пр-т Мира, 43, р/с BY61AKBB36329019100407000000 (внебюджет), р/с BY27AKBB36049019102707000000 (бюджет),

ОАО "АСБ Беларусбанк" г. Минск, БИК – АКBBBY2X, УНП 700008843, ОКПО 02072009

6.2. Исполнитель

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество)

Ученая степень ✓

Ученое звание ✓

Индекс, домашний адрес, тел. ✓

моб. телефон ✓

Паспорт серии AB № 12345 выдан ✓

(когда и кем выдан)

Страховое свидетельство: ✓ 1234567

Наименование и адрес Управления социальной защиты, выплачивающего пенсию (для лиц пенсионного возраста) ✓

Место основной работы ОАО «Предприятие»

Должность ✓

контактный телефон ✓

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Ректор

М.Е. Лустенков

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

(ФИО)

Декан

(ФИО)

Главный бухгалтер

Л.В. Тарасенко

Руководитель производственной практики

В.А. Катков

Исполнитель:

Иванов И.И.

(подпись)

Иванов И.И.

(ФИО)

к договору № _____ по руководству преддипломной практикой студентов

(когда и кем выдан)

Печатать
организации