

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
по руководству преддипломной практикой студентов

№ _____
(номер проставляет кафедра)

г. Могилев

_____ 20 ____ г.

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования "Белорусско-Российский университет", именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице первого проректора Машина Юрия Викторовича, действующего на основании доверенности № _____ от "_____" _____ 20 ____ г., с одной стороны, и гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание)

назначенный руководителем преддипломной практики студентов от _____

(наименование организации)

приказом по организации № _____ от _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, при совместном упоминании как Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по руководству производственной преддипломной практикой (далее - практикой) студентов Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется выполнять ежедневное руководство преддипломной практикой студентов по согласованным индивидуальным заданиям в сроки с _____ по _____.

1.3. Предусмотренные в пункте 1 Договора услуги оказываются Исполнителем в организации, где проводится практика.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. выдать студентам индивидуальные задания с учетом актуальных задач, сформулированных организацией;

2.1.2. оказывать Исполнителю методическую помощь в организации и проведении практики, а также осуществлять контроль за ходом проведения практики;

2.1.3. обеспечить студентов необходимой для прохождения практики документацией;

2.1.4. оплатить оказанную Исполнителем услугу в порядке, определенном настоящим Договором;

2.1.5. уплачивать с начисленных Исполнителю выплат в установленном порядке обязательные страховые взносы на государственное социальное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. в соответствии с программой осуществлять квалифицированное руководство практикой;

2.2.2. согласовать с кафедрой актуальные задачи от организации, которые студенты могут проработать в своих дипломных проектах (работах);

2.2.3. обеспечить студентам условия для выполнения программы практики и индивидуальных заданий;

2.2.4. предоставить возможность студентам собрать информацию для изучения выбранных тем и требовать от студентов соблюдения Правил охраны труда и внутреннего трудового распорядка в организации;

2.2.5. при проведении практики обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, требовать от них соблюдения режима рабочего времени, действующего в организации, выполнения соответствующих инструкций, правил и других нормативных правовых актов, устанавливающих требования к безопасным условиям проведения работ, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств производства, а также правил поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях организации;

2.2.6. выдать заключение о целесообразности использования выполненных проектов (работ) в организации;

2.2.7. к Договору приложить следующие документы:

– копию страхового свидетельства;

– при наличии ученой степени и ученого звания копию подтверждающего документа.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Приемка результатов оказанных услуг осуществляется на основании акта выполненных услуг, подписанных Заказчиком и Исполнителем и заверенных печатью организации, являющейся базой практики.

3.2. Расчет стоимости работ определяется законодательством по ставкам почасовой оплаты труда согласно Постановлению Совета Министров РБ от 3 июня 2010 г. № 860 "Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей", согласно письму Министерства образования Республики Беларусь от 15.01.2020 г. № 07-03-13/348/дс.

3.3. Оплата производится в соответствии с Актом выполненных услуг в кассе Заказчика или перечисляется Исполнителю на домашний адрес почтовым переводом за вычетом почтового сбора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2. Исполнитель, являющийся пенсионером, несет ответственность за недостаточное или несвоевременное предоставление информации о статусе пенсионера и сообщает в течении 5 дней в орган, выплачивающий пенсию, о своем трудоустройстве. В случае невыполнения вышеуказанных требований Исполнитель возмещает Заказчику убытки в размере излишне выплаченной суммы пенсии в полном объеме.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Постановлением Совета Министров РБ от 3 июня 2010 г. № 860 "Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей" и действующим законодательством Республики Беларусь.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Спорные вопросы по настоящему Договору разрешаются судом по месту нахождения Заказчика в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. Заказчик

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования "Белорусско-Российский университет" (Белорусско-Российский университет), 212000, г. Могилев, пр-т Мира, 43, р/с ВУ61АКВВ36329019100407000000 (внебюджет), р/с ВУ27АКВВ36049019102707000000 (бюджет),
ОАО "АСБ Беларусбанк" г. Минск. БИК – АКВВВУ2Х, УНП 700008843, ОКПО 02072009

6.2. Исполнитель

_____ (фамилия, имя, отчество)

Ученая степень _____ Ученое звание _____

Индекс, домашний адрес, тел. _____

моб. телефон _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ (когда и кем выдан)

Страховое свидетельство: _____

Наименование и адрес Управления социальной защиты, выплачивающего пенсию (для лиц пенсионного возраста) _____

Место основной работы _____

Должность _____ контактный телефон _____

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Первый проректор _____ Ю.В. Машин

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Декан _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ Л.В. Тарасенко

Руководитель производственной практики _____ В.А. Катков

